BoringExcel

Atajos de teclado

Mac

Empezar aquí

Un signo más une las teclas que se pulsan a la vez. Una coma y un espacio unen las teclas que se pulsan una detrás de otra. En un portátil Mac, una tecla de función suele necesitar también Fn.

Atajo	Qué hace
Command+S	Guardar el libro.
Shift+Space	Seleccionar toda la fila.
Ctrl+Space	Seleccionar toda la columna.
Command+C	Copiar la selección.
Command+V	Pegar desde el portapapeles.
Command+X	Cortar la selección al portapapeles.
Command+Z	Deshacer el último cambio.
Command+Y Command+Shift+Z	Rehacer el último cambio deshecho.
F2 Ctrl+U	Editar la celda activa.
Ctrl+D Command+D	Copiar la primera celda hacia abajo por el resto de la selección.
Command+F Ctrl+F Shift+F5	Buscar texto en la hoja.
Command+B	Aplicar o quitar la negrita.
Command+Shift+T	Insertar una fórmula de suma automática.
Command+Shift+F Ctrl+Shift+L	Activar o desactivar las flechas de filtro.

Libro

Atajo	Qué hace
Command+N	Crear un libro nuevo.
Command+O Command+F12	Abrir un libro existente.
Command+S	Guardar el libro.
F12 Command+Shift+S Option+F2	Guardar el libro con un nombre o una ubicación nuevos.
Command+P	Abrir Imprimir.
Command+W Command+F4	Cerrar este libro.
Command+Q	Salir de Excel.
Shift+F11	Insertar una hoja nueva.
Ctrl+Page Down Option+Right	Ir a la hoja siguiente.
Ctrl+Page Up Option+Left	Ir a la hoja anterior.
Sin atajo	Mostrar el recuento de celdas, tablas y otros objetos del libro.
Sin atajo	Actualizar todas las conexiones de datos del libro.
Command+,	Abrir las preferencias de Excel.

Cinta

Atajo	Qué hace
Command+Option+R	Mostrar u ocultar la cinta.
Sin atajo	Mostrar las teclas de acceso para abrir una pestaña de la cinta.
Sin atajo	Abrir la pestaña Archivo.
Sin atajo	Abrir la pestaña Inicio.
Sin atajo	Abrir la pestaña Insertar.
Sin atajo	Abrir la pestaña Diseño de página.
Sin atajo	Abrir la pestaña Fórmulas.
Sin atajo	Abrir la pestaña Datos.
Sin atajo	Abrir la pestaña Revisar.
Sin atajo	Abrir la pestaña Vista.
Sin atajo	Abrir la búsqueda en la cinta.

Navegación

Atajo	Qué hace
Up	Ir a la celda de arriba.
Down	Ir a la celda de abajo.

Atajo	Qué hace
Left	Ir a la celda de la izquierda.
Right	Ir a la celda de la derecha.
Command+Up	Saltar hacia arriba hasta el borde de los datos.
Command+Down	Saltar hacia abajo hasta el borde de los datos.
Command+Left	Saltar hacia la izquierda hasta el borde de los datos.
Command+Right	Saltar hacia la derecha hasta el borde de los datos.
Home	Ir a la primera celda de la fila.
Ctrl+Home	Ir a la primera celda de la hoja.
Ctrl+End	Ir a la última celda que se ha usado.
End	Activar el modo Fin.
End, Up	En el modo Fin, saltar hacia arriba hasta el siguiente borde de datos.
End, Down	En el modo Fin, saltar hacia abajo hasta el siguiente borde de datos.
End, Left	En el modo Fin, saltar hacia la izquierda hasta el siguiente borde de datos.
End, Right	En el modo Fin, saltar hacia la derecha hasta el siguiente borde de datos.
Page Up	Mover la vista una pantalla hacia arriba.
Page Down	Mover la vista una pantalla hacia abajo.
Option+Page Up	Mover la vista una pantalla hacia la izquierda.
Option+Page Down	Mover la vista una pantalla hacia la derecha.
Tab	Ir a la celda siguiente.
Shift+Tab	Ir a la celda anterior.
Tab	Ir a la siguiente celda desbloqueada en una hoja protegida.
F5 Ctrl+G	Saltar a una celda, un rango o un nombre.
Command+Option+=	Acercar la hoja.
Command+Option+-	Alejar la hoja.
Ctrl+Delete	Desplazar la vista hasta que se vea la celda activa.
Option+Down	Abrir la lista de valores permitidos.
Sin atajo	Pasar de una forma a otra de la hoja.
Esc	Salir de la forma seleccionada y volver a las celdas.
Ctrl+F5	Abrir el panel de búsqueda.

Selección

Atajo	Qué hace
Shift+Space	Seleccionar toda la fila.
Ctrl+Space	Seleccionar toda la columna.
Command+A	Seleccionar la región actual, o toda la hoja si esa región ya está seleccionada.
Sin atajo	Seleccionar el bloque de celdas rellenas alrededor de la celda activa.
Shift+Command+*	Seleccionar solo las celdas visibles.

Atajo	Qué hace
Sin atajo	Seleccionar todos los objetos de la hoja.
Shift+Up	Extender la selección hasta la celda de arriba.
Shift+Down	Extender la selección hasta la celda de abajo.
Shift+Left	Extender la selección hasta la celda de la izquierda.
Shift+Right	Extender la selección hasta la celda de la derecha.
Command+Shift+Up	Extender la selección hacia arriba hasta el borde de los datos.
Command+Shift+Down	Extender la selección hacia abajo hasta el borde de los datos.
Command+Shift+Left	Extender la selección hacia la izquierda hasta el borde de los datos.
Command+Shift+Right	Extender la selección hacia la derecha hasta el borde de los datos.
Shift+Home	Extender la selección hasta la primera celda de la fila.
Ctrl+Shift+Home	Extender la selección hasta la primera celda de la hoja.
Ctrl+Shift+End	Extender la selección hasta la última celda usada.
Shift+Page Up	Extender la selección una pantalla hacia arriba.
Shift+Page Down	Extender la selección una pantalla hacia abajo.
F8	Activar o desactivar el modo de extensión.
Shift+F8	Añadir otro bloque de celdas a la selección.
Shift+Delete	Reducir la selección a la celda activa.
Ctrl+.	Mover la celda activa a la siguiente esquina de la selección.
Ctrl+/	Seleccionar la matriz que contiene la celda activa.
Ctrl+\	Seleccionar las celdas de esta fila que difieren de la celda activa.
Ctrl+Shift+|	Seleccionar las celdas de esta columna que difieren de la celda activa.
Ctrl+[	Seleccionar las celdas a las que esta fórmula hace referencia directa.
Ctrl+Shift+{	Seleccionar todas las celdas de las que depende esta fórmula, en todos los niveles.
Ctrl+]	Seleccionar las celdas que hacen referencia directa a esta celda.
Ctrl+Shift+}	Seleccionar todas las celdas que dependen de esta celda, en todos los niveles.
Sin atajo	Añadir la hoja siguiente a las hojas seleccionadas.
Sin atajo	Añadir la hoja anterior a las hojas seleccionadas.

Edición

Atajo	Qué hace
Command+C	Copiar la selección.
Command+V	Pegar desde el portapapeles.
Command+X	Cortar la selección al portapapeles.
Command+Z	Deshacer el último cambio.
Command+Y Command+Shift+Z	Rehacer el último cambio deshecho.
F2 Ctrl+U	Editar la celda activa.

BoringExcel Atajos de teclado Mac

Atajo	Qué hace
Delete	Borrar el contenido de las celdas seleccionadas.
Sin atajo	Vaciar la celda activa y empezar a editar.
Fn+Delete	Borrar el carácter a la derecha del cursor.
Ctrl+D Command+D	Copiar la primera celda hacia abajo por el resto de la selección.
Ctrl+R Command+R	Copiar la primera celda hacia la derecha por el resto de la selección.
Command+Enter Ctrl+Enter	Rellenar cada celda seleccionada con la entrada actual.
Option+Enter Ctrl+Option+Enter Command+Option+Enter	Insertar un salto de línea dentro de la celda.
Enter	Confirmar la entrada y bajar.
Shift+Enter	Confirmar la entrada y subir.
Esc	Descartar la edición actual.
Ctrl+;	Insertar la fecha de hoy.
Command+;	Insertar la hora actual.
Command+Ctrl+V	Abrir Pegado especial.
Sin atajo	Pegar todo el contenido y el formato.
Sin atajo	Pegar solo las fórmulas.
Sin atajo	Pegar solo los valores.
Sin atajo	Pegar solo el formato de las celdas.
Sin atajo	Pegar comentarios y notas.
Sin atajo	Pegar las reglas de validación de datos.
Sin atajo	Pegar con el tema de origen.
Sin atajo	Pegar todo excepto los bordes.
Sin atajo	Pegar el ancho de las columnas.
Sin atajo	Pegar fórmulas y formatos de número.
Sin atajo	Pegar valores y formatos de número.
Ctrl+Shift+=	Insertar celdas vacías y desplazar el resto.
Ctrl+-	Eliminar las celdas seleccionadas y desplazar el resto.
Ctrl+E	Rellenar el resto de la columna a partir del patrón que empezaste.
Command+K Ctrl+K	Añadir o editar un enlace.
Shift+F2	Insertar o editar una nota.
Command+Shift+F2	Insertar o editar un comentario.
F7	Revisar la ortografía.
Ctrl+'	Copiar en esta celda la fórmula de la celda de arriba.
Ctrl+Shift+"	Copiar en esta celda el valor de la celda de arriba.

Atajo	Qué hace
Command+F Ctrl+F Shift+F5	Buscar texto en la hoja.
Ctrl+H	Buscar texto y reemplazarlo.
Command+G	Saltar a la siguiente celda coincidente.
Command+Shift+G	Saltar a la celda coincidente anterior.
Shift+F10	Abrir el menú contextual.
Sin atajo	Repetir el último comando.
Shift+Command+Enter Ctrl+Shift+Enter	Confirmar la fórmula como fórmula de matriz.
Ctrl+Command+Space	Abrir el visor de caracteres.
Ctrl+Fn+Delete	Borrar desde el cursor hasta el final de la línea.
Option+Down	Mostrar los valores coincidentes ya escritos en esta columna.
Left	Mover un carácter a la izquierda al editar.
Right	Mover un carácter a la derecha al editar.
Up	Subir una línea al editar.
Down	Bajar una línea al editar.
Home	Ir al inicio de la línea al editar.
End	Ir al final de la línea al editar.

Formato

Atajo	Qué hace
Command+1	Abrir Formato de celdas.
Ctrl+Shift+F	Abrir la pestaña Fuente de Formato de celdas.
Command+B	Aplicar o quitar la negrita.
Command+I	Aplicar o quitar la cursiva.
Command+U	Aplicar o quitar el subrayado.
Command+Shift+X	Aplicar o quitar el tachado.
Ctrl+6	Cambiar cómo se muestran los objetos en la hoja.
Command+Shift+>	Aumentar el tamaño de la fuente.
Command+Shift+<	Reducir el tamaño de la fuente.
Command+E	Centrar el contenido en la celda.
Command+L	Alinear el contenido a la izquierda.
Command+Shift+L	Abrir la lista de estilos de celda.
Sin atajo	Abrir el análisis rápido de la selección.

Formatos de número

Atajo	Qué hace
Ctrl+Shift+~	Aplicar el formato de número General.

Atajo	Qué hace
Ctrl+Shift+$	Aplicar el formato Moneda.
Ctrl+Shift+%	Aplicar el formato Porcentaje.
Ctrl+Shift+^	Aplicar el formato Científico.
Ctrl+Shift+#	Aplicar el formato Fecha.
Ctrl+Shift+@	Aplicar el formato Hora.
Ctrl+Shift+!	Aplicar el formato Número con dos decimales.

Bordes

Atajo	Qué hace
Command+Option+0	Añadir un borde exterior.
Command+Option+-	Quitar todos los bordes.
Command+Option+Right	Añadir un borde a la derecha.
Command+Option+Left	Añadir un borde a la izquierda.
Command+Option+Up	Añadir un borde arriba.
Command+Option+Down	Añadir un borde abajo.

Fórmulas

Atajo	Qué hace
Command+Shift+T	Insertar una fórmula de suma automática.
Command+T F4	Alternar la referencia seleccionada entre relativa, absoluta y mixta.
Shift+F3	Abrir Insertar función.
Ctrl+`	Mostrar las fórmulas en las celdas en lugar de los resultados.
F9	Recalcular las celdas que han cambiado.
Shift+F9	Recalcular la hoja activa.
Ctrl+Option+F9	Forzar el recálculo de todas las fórmulas.
Ctrl+Option+Shift+F9	Volver a comprobar las dependencias de las fórmulas y recalcularlo todo.
F9	Calcular la parte seleccionada de la fórmula.
Ctrl+Shift+U	Expandir o contraer la barra de fórmulas.
Sin atajo	Editar la fórmula en la barra de fórmulas.
Ctrl+End	Ir al final de la fórmula.
Ctrl+Shift+End	Seleccionar hasta el final de la fórmula.
Ctrl+A	Abrir el cuadro de argumentos de la función que estás escribiendo.
Ctrl+Shift+A	Insertar los nombres de los argumentos de la función.
F3	Pegar un nombre definido en la fórmula.
Ctrl+F3	Abrir el gestor de nombres.
Ctrl+Shift+F3	Crear nombres a partir de las etiquetas alrededor de la selección.
Ctrl+L Command+F3	Definir un nombre para la selección.

Atajo	Qué hace
Sin atajo	Ir al cuadro de nombres.
Ctrl+Option+P	Mostrar u ocultar las sugerencias de fórmula.
=	Empezar una fórmula.
Sin atajo	Abrir el menú de comprobación de errores.

Tablas

Atajo	Qué hace
Command+T Ctrl+T	Convertir el rango en una tabla.
Ctrl+Shift+T	Mostrar u ocultar la fila de totales de la tabla.

Filtros

Atajo	Qué hace
Command+Shift+F Ctrl+Shift+L	Activar o desactivar las flechas de filtro.
Option+Down	Abrir el menú de filtro de esta columna.

Ordenar

Atajo	Qué hace
Command+Shift+R	Abrir Ordenar.

Esquema

Atajo	Qué hace
Ctrl+8	Mostrar u ocultar los símbolos del esquema.
Ctrl+9 Command+(	Ocultar las filas seleccionadas.
Ctrl+Shift+(Command+Shift+(	Mostrar las filas ocultas dentro de la selección.
Ctrl+0 Command+)	Ocultar las columnas seleccionadas.
Ctrl+Shift+) Command+Shift+)	Mostrar las columnas ocultas dentro de la selección.
Command+Shift+K	Agrupar las filas o columnas seleccionadas.
Command+Shift+J	Desagrupar las filas o columnas seleccionadas.

Ventanas

Atajo	Qué hace
Command+`	Pasar a la siguiente ventana del libro.
Command+Shift+`	Pasar a la ventana anterior del libro.
F6	Ir al siguiente panel o zona de la ventana.
Shift+F6	Ir al panel o zona anterior de la ventana.

Atajo	Qué hace
Ctrl+F9 Command+M	Minimizar la ventana del libro.
Ctrl+F10 Command+F10	Maximizar la ventana del libro.
Sin atajo	Restaurar la ventana del libro a su tamaño anterior.
Command+Ctrl+F	Entrar o salir de la pantalla completa.
Sin atajo	Mover la ventana del libro.
Sin atajo	Cambiar el tamaño de la ventana del libro.
Sin atajo	Abrir el menú de control de la ventana.
Command+H	Ocultar Excel.

Teclas de función

Atajo	Qué hace
F1 Command+/	Abrir la ayuda.
Shift+F7 Ctrl+Option+Command+R	Buscar un sinónimo en el tesauro.
Option+Shift+F10	Abrir el menú del objeto seleccionado.

Gráficos

Atajo	Qué hace
Sin atajo	Insertar un gráfico en esta hoja.
F11	Crear un gráfico en su propia hoja.
Up Down Left Right	Pasar de un elemento a otro del gráfico.

Tablas dinámicas

Atajo	Qué hace
Sin atajo	Actualizar esta tabla dinámica.
Command+Shift+K	Agrupar los elementos seleccionados de la tabla dinámica.
Command+Shift+J	Desagrupar los elementos seleccionados de la tabla dinámica.
Ctrl+-	Ocultar el elemento seleccionado de la tabla dinámica.
Command+A	Seleccionar toda la tabla dinámica.
Space	Marcar o desmarcar este campo en la lista de campos.
Option+Down	Abrir el menú de filtro de este campo de la tabla dinámica.
Command+Option+P	Abrir el asistente de tablas dinámicas.