BoringExcel

Atalhos de teclado

Windows

Começar aqui

O sinal de mais une as teclas pressionadas ao mesmo tempo. Uma vírgula e um espaço unem as teclas pressionadas uma após a outra. Em um notebook Mac, uma tecla de função costuma precisar também de Fn.

Atalho	O que faz
Ctrl+S	Salvar a pasta de trabalho.
Shift+Space	Selecionar a linha inteira.
Ctrl+Space	Selecionar a coluna inteira.
Ctrl+C	Copiar a seleção.
Ctrl+V	Colar da área de transferência.
Ctrl+X	Recortar a seleção para a área de transferência.
Ctrl+Z	Desfazer a última alteração.
Ctrl+Y	Refazer a última alteração desfeita.
F2	Editar a célula ativa.
Ctrl+D	Copiar a primeira célula para baixo no restante da seleção.
Ctrl+F	Localizar texto na planilha.
Ctrl+B Ctrl+2	Aplicar ou remover negrito.
Alt+=	Inserir uma fórmula de soma automática.
Ctrl+Shift+L	Ativar ou desativar as setas de filtro.

Pasta de trabalho

Atalho	O que faz
Ctrl+N	Criar uma nova pasta de trabalho.
Ctrl+O	Abrir uma pasta de trabalho existente.
Ctrl+S	Salvar a pasta de trabalho.
F12	Salvar a pasta de trabalho com outro nome ou em outro local.
Ctrl+P	Abrir a impressão.
Ctrl+W Ctrl+F4	Fechar esta pasta de trabalho.
Alt+F4	Sair do Excel.
Shift+F11 Alt+Shift+F1	Inserir uma nova planilha.
Ctrl+Page Down	Ir para a próxima planilha.
Ctrl+Page Up	Ir para a planilha anterior.
Ctrl+Shift+G	Mostrar a quantidade de células, tabelas e outros objetos na pasta de trabalho.
Ctrl+Alt+F5	Atualizar todas as conexões de dados da pasta de trabalho.
Nenhum atalho	Abrir as preferências do Excel.

Faixa de opções

Atalho	O que faz
Ctrl+F1	Mostrar ou ocultar a faixa de opções.
Alt F10	Mostrar as letras de atalho para abrir uma guia da faixa de opções.
Alt+F	Abrir a guia Arquivo.
Alt+H	Abrir a guia Página Inicial.
Alt+N	Abrir a guia Inserir.
Alt+P	Abrir a guia Layout da Página.
Alt+M	Abrir a guia Fórmulas.
Alt+A	Abrir a guia Dados.
Alt+R	Abrir a guia Revisão.
Alt+W	Abrir a guia Exibir.
Alt+Q	Abrir a pesquisa na faixa de opções.

Navegação

Atalho	O que faz
Up	Ir para a célula acima.
Down	Ir para a célula abaixo.
Left	Ir para a célula à esquerda.
Right	Ir para a célula à direita.

Atalho	O que faz
Ctrl+Up	Pular para cima até a borda dos dados.
Ctrl+Down	Pular para baixo até a borda dos dados.
Ctrl+Left	Pular para a esquerda até a borda dos dados.
Ctrl+Right	Pular para a direita até a borda dos dados.
Home	Ir para a primeira célula da linha.
Ctrl+Home	Ir para a primeira célula da planilha.
Ctrl+End	Ir para a última célula que já foi usada.
End	Ativar o modo Fim.
End, Up	No modo Fim, pular para cima até a próxima borda de dados.
End, Down	No modo Fim, pular para baixo até a próxima borda de dados.
End, Left	No modo Fim, pular para a esquerda até a próxima borda de dados.
End, Right	No modo Fim, pular para a direita até a próxima borda de dados.
Page Up	Mover a visualização uma tela para cima.
Page Down	Mover a visualização uma tela para baixo.
Alt+Page Up	Mover a visualização uma tela para a esquerda.
Alt+Page Down	Mover a visualização uma tela para a direita.
Tab	Ir para a próxima célula.
Shift+Tab	Ir para a célula anterior.
Tab	Ir para a próxima célula desbloqueada em uma planilha protegida.
F5 Ctrl+G	Ir para uma célula, um intervalo ou um nome.
Ctrl+Alt+=	Aumentar o zoom da planilha.
Ctrl+Alt+-	Diminuir o zoom da planilha.
Ctrl+Backspace	Rolar até a célula ativa ficar visível.
Alt+Down	Abrir a lista de valores permitidos.
Ctrl+Alt+5, Tab	Percorrer as formas da planilha.
Esc	Sair da forma selecionada e voltar às células.
Nenhum atalho	Abrir o painel de pesquisa.

Seleção

Atalho	O que faz
Shift+Space	Selecionar a linha inteira.
Ctrl+Space	Selecionar a coluna inteira.
Ctrl+A Ctrl+Shift+Space	Selecionar a região atual, ou a planilha inteira quando essa região já estiver selecionada.
Ctrl+Shift+*	Selecionar o bloco de células preenchidas ao redor da célula ativa.
Nenhum atalho	Selecionar só as células visíveis.
Ctrl+Shift+Space	Selecionar todos os objetos da planilha.

Atalho	O que faz
Shift+Up	Estender a seleção até a célula acima.
Shift+Down	Estender a seleção até a célula abaixo.
Shift+Left	Estender a seleção até a célula à esquerda.
Shift+Right	Estender a seleção até a célula à direita.
Ctrl+Shift+Up	Estender a seleção para cima até a borda dos dados.
Ctrl+Shift+Down	Estender a seleção para baixo até a borda dos dados.
Ctrl+Shift+Left	Estender a seleção para a esquerda até a borda dos dados.
Ctrl+Shift+Right	Estender a seleção para a direita até a borda dos dados.
Shift+Home	Estender a seleção até a primeira célula da linha.
Ctrl+Shift+Home	Estender a seleção até a primeira célula da planilha.
Ctrl+Shift+End	Estender a seleção até a última célula usada.
Shift+Page Up	Estender a seleção uma tela para cima.
Shift+Page Down	Estender a seleção uma tela para baixo.
F8	Ativar ou desativar o modo de extensão.
Shift+F8	Adicionar outro bloco de células à seleção.
Shift+Backspace	Reduzir a seleção à célula ativa.
Ctrl+.	Mover a célula ativa para o próximo canto da seleção.
Ctrl+/	Selecionar a matriz que contém a célula ativa.
Ctrl+\	Selecionar as células desta linha que diferem da célula ativa.
Ctrl+Shift+|	Selecionar as células desta coluna que diferem da célula ativa.
Ctrl+[	Selecionar as células às quais esta fórmula se refere diretamente.
Ctrl+Shift+{	Selecionar todas as células das quais esta fórmula depende, em todos os níveis.
Ctrl+]	Selecionar as células que se referem a esta célula diretamente.
Ctrl+Shift+}	Selecionar todas as células que dependem desta célula, em todos os níveis.
Ctrl+Shift+Page Down	Adicionar a próxima planilha às planilhas selecionadas.
Ctrl+Shift+Page Up	Adicionar a planilha anterior às planilhas selecionadas.

Edição

Atalho	O que faz
Ctrl+C	Copiar a seleção.
Ctrl+V	Colar da área de transferência.
Ctrl+X	Recortar a seleção para a área de transferência.
Ctrl+Z	Desfazer a última alteração.
Ctrl+Y	Refazer a última alteração desfeita.
F2	Editar a célula ativa.
Delete	Limpar o conteúdo das células selecionadas.
Backspace	Limpar a célula ativa e começar a editar.
Nenhum atalho	Apagar o caractere à direita do cursor.

BoringExcel Atalhos de teclado Windows

Atalho	O que faz
Ctrl+D	Copiar a primeira célula para baixo no restante da seleção.
Ctrl+R	Copiar a primeira célula para a direita no restante da seleção.
Ctrl+Enter	Preencher todas as células selecionadas com a entrada atual.
Alt+Enter	Inserir uma quebra de linha dentro da célula.
Enter	Confirmar a entrada e descer.
Shift+Enter	Confirmar a entrada e subir.
Esc	Descartar a edição atual.
Ctrl+;	Inserir a data de hoje.
Ctrl+Shift+:	Inserir a hora atual.
Ctrl+Alt+V Alt+E, S	Abrir Colar especial.
Ctrl+Alt+V, A	Colar todo o conteúdo e a formatação.
Ctrl+Alt+V, F	Colar só as fórmulas.
Ctrl+Alt+V, V	Colar só os valores.
Ctrl+Alt+V, T	Colar só a formatação das células.
Ctrl+Alt+V, C	Colar comentários e notas.
Ctrl+Alt+V, N	Colar as regras de validação de dados.
Ctrl+Alt+V, H	Colar usando o tema de origem.
Ctrl+Alt+V, X	Colar tudo, menos as bordas.
Ctrl+Alt+V, W	Colar as larguras das colunas.
Ctrl+Alt+V, R	Colar fórmulas e formatos de número.
Ctrl+Alt+V, U	Colar valores e formatos de número.
Ctrl+Shift++	Inserir células em branco e deslocar o restante.
Ctrl+-	Excluir as células selecionadas e deslocar o restante.
Ctrl+E	Preencher o restante da coluna a partir do padrão que você começou.
Ctrl+K	Adicionar ou editar um hiperlink.
Shift+F2	Inserir ou editar uma nota.
Ctrl+Shift+F2	Inserir ou editar um comentário.
F7	Verificar a ortografia.
Ctrl+'	Copiar para esta célula a fórmula da célula acima.
Ctrl+Shift+"	Copiar para esta célula o valor da célula acima.
Ctrl+F	Localizar texto na planilha.
Ctrl+H	Localizar texto e substituí-lo.
Shift+F4	Ir para a próxima célula correspondente.
Ctrl+Shift+F4	Ir para a célula correspondente anterior.
Shift+F10	Abrir o menu de contexto.
F4	Repetir o último comando.

Atalho	O que faz
Ctrl+Shift+Enter	Confirmar a fórmula como fórmula de matriz.
Nenhum atalho	Abrir o visualizador de caracteres.
Ctrl+Delete	Apagar do cursor até o fim da linha.
Alt+Down	Mostrar os valores já digitados nesta coluna que coincidem.
Left	Mover um caractere para a esquerda durante a edição.
Right	Mover um caractere para a direita durante a edição.
Up	Subir uma linha durante a edição.
Down	Descer uma linha durante a edição.
Home	Ir para o início da linha durante a edição.
End	Ir para o fim da linha durante a edição.

Formatação

Atalho	O que faz
Ctrl+1	Abrir Formatar células.
Ctrl+Shift+F	Abrir a guia Fonte de Formatar células.
Ctrl+B Ctrl+2	Aplicar ou remover negrito.
Ctrl+I Ctrl+3	Aplicar ou remover itálico.
Ctrl+U Ctrl+4	Aplicar ou remover sublinhado.
Ctrl+5	Aplicar ou remover tachado.
Ctrl+6	Percorrer como os objetos aparecem na planilha.
Nenhum atalho	Aumentar a fonte.
Nenhum atalho	Diminuir a fonte.
Nenhum atalho	Centralizar o conteúdo na célula.
Nenhum atalho	Alinhar o conteúdo à esquerda.
Nenhum atalho	Abrir a lista de estilos de célula.
Ctrl+Q	Abrir a análise rápida da seleção.

Formatos de número

Atalho	O que faz
Ctrl+Shift+~	Aplicar o formato de número Geral.
Ctrl+Shift+$	Aplicar o formato Moeda.
Ctrl+Shift+%	Aplicar o formato Porcentagem.
Ctrl+Shift+^	Aplicar o formato Científico.
Ctrl+Shift+#	Aplicar o formato Data.
Ctrl+Shift+@	Aplicar o formato Hora.
Ctrl+Shift+!	Aplicar o formato Número com duas casas decimais.

Bordas

Atalho	O que faz
Ctrl+Shift+&	Adicionar uma borda externa.
Ctrl+Shift+_	Remover todas as bordas.
Nenhum atalho	Adicionar uma borda à direita.
Nenhum atalho	Adicionar uma borda à esquerda.
Nenhum atalho	Adicionar uma borda em cima.
Nenhum atalho	Adicionar uma borda embaixo.

Fórmulas

Atalho	O que faz
Alt+=	Inserir uma fórmula de soma automática.
F4	Percorrer a referência selecionada entre relativa, absoluta e mista.
Shift+F3	Abrir Inserir função.
Ctrl+`	Mostrar as fórmulas nas células em vez dos resultados.
F9	Recalcular as células que mudaram.
Shift+F9	Recalcular a planilha ativa.
Ctrl+Alt+F9	Forçar o recálculo de todas as fórmulas.
Ctrl+Alt+Shift+F9	Reverificar as dependências das fórmulas e recalcular tudo.
F9	Calcular a parte selecionada da fórmula.
Ctrl+Shift+U	Expandir ou recolher a barra de fórmulas.
Ctrl+F2	Editar a fórmula na barra de fórmulas.
Ctrl+End	Ir para o fim da fórmula.
Ctrl+Shift+End	Selecionar até o fim da fórmula.
Ctrl+A	Abrir a caixa de argumentos da função que você está digitando.
Ctrl+Shift+A	Inserir os nomes dos argumentos da função.
F3	Colar um nome definido na fórmula.
Ctrl+F3	Abrir o gerenciador de nomes.
Ctrl+Shift+F3	Criar nomes a partir dos rótulos ao redor da seleção.
Nenhum atalho	Definir um nome para a seleção.
Alt+F3	Ir para a caixa de nome.
Ctrl+Alt+P	Mostrar ou ocultar as dicas de fórmula.
=	Começar uma fórmula.
Alt+Shift+F10	Abrir o menu de verificação de erros.

Tabelas

Atalho	O que faz
Ctrl+T Ctrl+L	Transformar o intervalo em uma tabela.
Ctrl+Shift+T	Mostrar ou ocultar a linha de totais da tabela.

Filtros

Atalho	O que faz
Ctrl+Shift+L	Ativar ou desativar as setas de filtro.
Alt+Down	Abrir o menu de filtro desta coluna.

Classificar

Atalho	O que faz
Nenhum atalho	Abrir Classificar.

Estrutura de tópicos

Atalho	O que faz
Ctrl+8	Mostrar ou ocultar os símbolos da estrutura de tópicos.
Ctrl+9	Ocultar as linhas selecionadas.
Ctrl+Shift+(	Reexibir as linhas dentro da seleção.
Ctrl+0	Ocultar as colunas selecionadas.
Ctrl+Shift+)	Reexibir as colunas dentro da seleção.
Alt+Shift+Right	Agrupar as linhas ou colunas selecionadas.
Alt+Shift+Left	Desagrupar as linhas ou colunas selecionadas.

Janelas

Atalho	O que faz
Ctrl+F6 Ctrl+Tab	Ir para a próxima janela de pasta de trabalho.
Ctrl+Shift+F6 Ctrl+Shift+Tab	Ir para a janela de pasta de trabalho anterior.
F6	Ir para o próximo painel ou área da janela.
Shift+F6	Ir para o painel ou área anterior da janela.
Ctrl+F9	Minimizar a janela da pasta de trabalho.
Ctrl+F10	Maximizar a janela da pasta de trabalho.
Ctrl+F5	Restaurar a janela da pasta de trabalho ao tamanho anterior.
Ctrl+Shift+F1	Entrar ou sair da tela cheia.
Ctrl+F7	Mover a janela da pasta de trabalho.
Ctrl+F8	Redimensionar a janela da pasta de trabalho.
Alt+Space	Abrir o menu de controle da janela.

Atalho	O que faz
Nenhum atalho	Ocultar o Excel.

Teclas de função

Atalho	O que faz
F1	Abrir a Ajuda.
Shift+F7	Buscar um sinônimo no dicionário de sinônimos.
Nenhum atalho	Abrir o menu do objeto selecionado.

Gráficos

Atalho	O que faz
Alt+F1	Inserir um gráfico nesta planilha.
F11	Criar um gráfico em uma planilha só dele.
Up Down Left Right	Percorrer os elementos do gráfico.

Tabelas dinâmicas

Atalho	O que faz
Alt+F5	Atualizar esta tabela dinâmica.
Alt+Shift+Right	Agrupar os itens selecionados na tabela dinâmica.
Alt+Shift+Left	Desagrupar os itens selecionados na tabela dinâmica.
Ctrl+-	Ocultar o item selecionado na tabela dinâmica.
Ctrl+A	Selecionar a tabela dinâmica inteira.
Space	Marcar ou desmarcar este campo na lista de campos.
Alt+Down	Abrir o menu de filtro deste campo da tabela dinâmica.
Alt+D, P	Abrir o assistente de tabela dinâmica.