**BoringExcel**

# Сочетания клавиш

Mac

## Начните здесь

Знак плюс соединяет клавиши, которые нажимают вместе. Запятая и пробел соединяют клавиши, которые нажимают одну за другой. На ноутбуке Mac для функциональной клавиши часто нужна ещё и Fn.

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Command+S | Сохранить книгу. |
| Shift+Space | Выделить всю строку. |
| Ctrl+Space | Выделить весь столбец. |
| Command+C | Скопировать выделение. |
| Command+V | Вставить из буфера обмена. |
| Command+X | Вырезать выделение в буфер обмена. |
| Command+Z | Отменить последнее изменение. |
| Command+Y<br>Command+Shift+Z | Вернуть последнее отменённое изменение. |
| F2<br>Ctrl+U | Редактировать активную ячейку. |
| Ctrl+D<br>Command+D | Скопировать первую ячейку вниз на остальное выделение. |
| Command+F<br>Ctrl+F<br>Shift+F5 | Найти текст на листе. |
| Command+B | Включить или снять полужирный. |
| Command+Shift+T | Вставить формулу автосуммы. |
| Command+Shift+F<br>Ctrl+Shift+L | Включить или выключить стрелки фильтра. |

## Книга

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Command+N | Создать новую книгу. |
| Command+O<br>Command+F12 | Открыть существующую книгу. |
| Command+S | Сохранить книгу. |
| F12<br>Command+Shift+S<br>Option+F2 | Сохранить книгу под новым именем или в другом месте. |
| Command+P | Открыть печать. |
| Command+W<br>Command+F4 | Закрыть эту книгу. |
| Command+Q | Выйти из Excel. |
| Shift+F11 | Вставить новый лист. |
| Ctrl+Page Down<br>Option+Right | Перейти к следующему листу. |
| Ctrl+Page Up<br>Option+Left | Перейти к предыдущему листу. |
| Нет сочетания | Показать, сколько в книге ячеек, таблиц и других объектов. |
| Нет сочетания | Обновить все подключения к данным в книге. |
| Command+, | Открыть параметры Excel. |

## Лента

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Command+Option+R | Показать или скрыть ленту. |
| Нет сочетания | Показать подсказки клавиш, чтобы открыть вкладку ленты. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Файл. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Главная. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Вставка. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Разметка страницы. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Формулы. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Данные. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Рецензирование. |
| Нет сочетания | Открыть вкладку Вид. |
| Нет сочетания | Открыть поиск на ленте. |

## Навигация

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Up | Перейти в ячейку выше. |
| Down | Перейти в ячейку ниже. |

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Left | Перейти в ячейку слева. |
| Right | Перейти в ячейку справа. |
| Command+Up | Перейти вверх к краю данных. |
| Command+Down | Перейти вниз к краю данных. |
| Command+Left | Перейти влево к краю данных. |
| Command+Right | Перейти вправо к краю данных. |
| Home | Перейти в первую ячейку строки. |
| Ctrl+Home | Перейти в первую ячейку листа. |
| Ctrl+End | Перейти в последнюю использованную ячейку. |
| End | Включить режим End. |
| End, Up | В режиме End перейти вверх к следующему краю данных. |
| End, Down | В режиме End перейти вниз к следующему краю данных. |
| End, Left | В режиме End перейти влево к следующему краю данных. |
| End, Right | В режиме End перейти вправо к следующему краю данных. |
| Page Up | Сдвинуть вид на один экран вверх. |
| Page Down | Сдвинуть вид на один экран вниз. |
| Option+Page Up | Сдвинуть вид на один экран влево. |
| Option+Page Down | Сдвинуть вид на один экран вправо. |
| Tab | Перейти в следующую ячейку. |
| Shift+Tab | Перейти в предыдущую ячейку. |
| Tab | Перейти в следующую незаблокированную ячейку на защищённом листе. |
| F5<br>Ctrl+G | Перейти к ячейке, диапазону или имени. |
| Command+Option+= | Увеличить масштаб листа. |
| Command+Option+- | Уменьшить масштаб листа. |
| Ctrl+Delete | Прокрутить так, чтобы активная ячейка была видна. |
| Option+Down | Открыть список допустимых значений. |
| Нет сочетания | Перебирать фигуры на листе. |
| Esc | Выйти из выбранной фигуры и вернуться к ячейкам. |
| Ctrl+F5 | Открыть панель поиска. |

## Выделение

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Shift+Space | Выделить всю строку. |
| Ctrl+Space | Выделить весь столбец. |
| Command+A | Выделить текущую область или весь лист, если эта область уже выделена. |
| Нет сочетания | Выделить блок заполненных ячеек вокруг активной ячейки. |
| Shift+Command+* | Выделить только видимые ячейки. |

**BoringExcel Сочетания клавиш Mac**

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Нет сочетания | Выделить все объекты на листе. |
| Shift+Up | Расширить выделение до ячейки выше. |
| Shift+Down | Расширить выделение до ячейки ниже. |
| Shift+Left | Расширить выделение до ячейки слева. |
| Shift+Right | Расширить выделение до ячейки справа. |
| Command+Shift+Up | Расширить выделение вверх до края данных. |
| Command+Shift+Down | Расширить выделение вниз до края данных. |
| Command+Shift+Left | Расширить выделение влево до края данных. |
| Command+Shift+Right | Расширить выделение вправо до края данных. |
| Shift+Home | Расширить выделение до первой ячейки строки. |
| Ctrl+Shift+Home | Расширить выделение до первой ячейки листа. |
| Ctrl+Shift+End | Расширить выделение до последней использованной ячейки. |
| Shift+Page Up | Расширить выделение на один экран вверх. |
| Shift+Page Down | Расширить выделение на один экран вниз. |
| F8 | Включить или выключить режим расширения. |
| Shift+F8 | Добавить к выделению ещё один блок ячеек. |
| Shift+Delete | Сузить выделение до одной активной ячейки. |
| Ctrl+. | Переместить активную ячейку в следующий угол выделения. |
| Ctrl+/ | Выделить массив, в котором находится активная ячейка. |
| Ctrl+\ | Выделить в этой строке ячейки, которые отличаются от активной. |
| Ctrl+Shift+\| | Выделить в этом столбце ячейки, которые отличаются от активной. |
| Ctrl+[ | Выделить ячейки, на которые эта формула ссылается напрямую. |
| Ctrl+Shift+{ | Выделить все ячейки, от которых зависит эта формула, на всех уровнях. |
| Ctrl+] | Выделить ячейки, которые напрямую ссылаются на эту ячейку. |
| Ctrl+Shift+} | Выделить все ячейки, которые зависят от этой ячейки, на всех уровнях. |
| Нет сочетания | Добавить следующий лист к выделенным листам. |
| Нет сочетания | Добавить предыдущий лист к выделенным листам. |

## Редактирование

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Command+C | Скопировать выделение. |
| Command+V | Вставить из буфера обмена. |
| Command+X | Вырезать выделение в буфер обмена. |
| Command+Z | Отменить последнее изменение. |
| Command+Y<br>Command+Shift+Z | Вернуть последнее отменённое изменение. |
| F2<br>Ctrl+U | Редактировать активную ячейку. |

**BoringExcel Сочетания клавиш Mac**

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Delete | Очистить содержимое выделенных ячеек. |
| Нет сочетания | Очистить активную ячейку и начать редактирование. |
| Fn+Delete | Удалить символ справа от курсора. |
| Ctrl+D<br>Command+D | Скопировать первую ячейку вниз на остальное выделение. |
| Ctrl+R<br>Command+R | Скопировать первую ячейку вправо на остальное выделение. |
| Command+Enter<br>Ctrl+Enter | Заполнить все выделенные ячейки текущим вводом. |
| Option+Enter<br>Ctrl+Option+Enter<br>Command+Option+Enter | Вставить разрыв строки внутри ячейки. |
| Enter | Подтвердить ввод и перейти вниз. |
| Shift+Enter | Подтвердить ввод и перейти вверх. |
| Esc | Отменить текущее редактирование. |
| Ctrl+; | Вставить текущую дату. |
| Command+; | Вставить текущее время. |
| Command+Ctrl+V | Открыть специальную вставку. |
| Нет сочетания | Вставить всё содержимое и форматирование. |
| Нет сочетания | Вставить только формулы. |
| Нет сочетания | Вставить только значения. |
| Нет сочетания | Вставить только формат ячеек. |
| Нет сочетания | Вставить комментарии и примечания. |
| Нет сочетания | Вставить правила проверки данных. |
| Нет сочетания | Вставить с темой источника. |
| Нет сочетания | Вставить всё, кроме границ. |
| Нет сочетания | Вставить ширину столбцов. |
| Нет сочетания | Вставить формулы и числовые форматы. |
| Нет сочетания | Вставить значения и числовые форматы. |
| Ctrl+Shift+= | Вставить пустые ячейки и сдвинуть остальные. |
| Ctrl+- | Удалить выделенные ячейки и сдвинуть остальные. |
| Ctrl+E | Заполнить остаток столбца по образцу, который вы начали. |
| Command+K<br>Ctrl+K | Добавить или изменить гиперссылку. |
| Shift+F2 | Вставить или изменить примечание. |
| Command+Shift+F2 | Вставить или изменить комментарий. |
| F7 | Проверить орфографию. |
| Ctrl+' | Скопировать в эту ячейку формулу из ячейки выше. |
| Ctrl+Shift+" | Скопировать в эту ячейку значение из ячейки выше. |

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Command+F<br>Ctrl+F<br>Shift+F5 | Найти текст на листе. |
| Ctrl+H | Найти текст и заменить его. |
| Command+G | Перейти к следующей подходящей ячейке. |
| Command+Shift+G | Перейти к предыдущей подходящей ячейке. |
| Shift+F10 | Открыть контекстное меню. |
| Нет сочетания | Повторить последнюю команду. |
| Shift+Command+Enter<br>Ctrl+Shift+Enter | Подтвердить формулу как формулу массива. |
| Ctrl+Command+Space | Открыть просмотр символов. |
| Ctrl+Fn+Delete | Удалить от курсора до конца строки. |
| Option+Down | Показать совпадающие значения, уже введённые в этом столбце. |
| Left | При редактировании сдвинуться на один символ влево. |
| Right | При редактировании сдвинуться на один символ вправо. |
| Up | При редактировании перейти на строку выше. |
| Down | При редактировании перейти на строку ниже. |
| Home | При редактировании перейти в начало строки. |
| End | При редактировании перейти в конец строки. |

## Форматирование

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Command+1 | Открыть формат ячеек. |
| Ctrl+Shift+F | Открыть вкладку Шрифт в формате ячеек. |
| Command+B | Включить или снять полужирный. |
| Command+I | Включить или снять курсив. |
| Command+U | Включить или снять подчёркивание. |
| Command+Shift+X | Включить или снять зачёркивание. |
| Ctrl+6 | Переключать, как объекты отображаются на листе. |
| Command+Shift+> | Увеличить размер шрифта. |
| Command+Shift+< | Уменьшить размер шрифта. |
| Command+E | Выровнять содержимое по центру ячейки. |
| Command+L | Выровнять содержимое по левому краю. |
| Command+Shift+L | Открыть список стилей ячеек. |
| Нет сочетания | Открыть быстрый анализ для выделенного. |

## Форматы чисел

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Ctrl+Shift+~ | Применить числовой формат Общий. |

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Ctrl+Shift+$ | Применить формат Денежный. |
| Ctrl+Shift+% | Применить формат Процентный. |
| Ctrl+Shift+^ | Применить формат Научный. |
| Ctrl+Shift+# | Применить формат Дата. |
| Ctrl+Shift+@ | Применить формат Время. |
| Ctrl+Shift+! | Применить формат Числовой с двумя десятичными знаками. |

## Границы

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Command+Option+0 | Добавить внешнюю границу. |
| Command+Option+- | Убрать все границы. |
| Command+Option+Right | Добавить границу справа. |
| Command+Option+Left | Добавить границу слева. |
| Command+Option+Up | Добавить границу сверху. |
| Command+Option+Down | Добавить границу снизу. |

## Формулы

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Command+Shift+T | Вставить формулу автосуммы. |
| Command+T<br>F4 | Переключать выбранную ссылку между относительной, абсолютной и смешанной. |
| Shift+F3 | Открыть вставку функции. |
| Ctrl+` | Показывать в ячейках формулы вместо результатов. |
| F9 | Пересчитать ячейки, которые изменились. |
| Shift+F9 | Пересчитать активный лист. |
| Ctrl+Option+F9 | Принудительно пересчитать все формулы. |
| Ctrl+Option+Shift+F9 | Заново проверить зависимости формул и всё пересчитать. |
| F9 | Вычислить выделенную часть формулы. |
| Ctrl+Shift+U | Развернуть или свернуть строку формул. |
| Нет сочетания | Редактировать формулу в строке формул. |
| Ctrl+End | Перейти в конец формулы. |
| Ctrl+Shift+End | Выделить до конца формулы. |
| Ctrl+A | Открыть окно аргументов для функции, которую вы вводите. |
| Ctrl+Shift+A | Вставить имена аргументов функции. |
| F3 | Вставить в формулу заданное имя. |
| Ctrl+F3 | Открыть диспетчер имён. |
| Ctrl+Shift+F3 | Создать имена по подписям вокруг выделения. |

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Ctrl+L<br>Command+F3 | Задать имя для выделения. |
| Нет сочетания | Перейти в поле имени. |
| Ctrl+Option+P | Показать или скрыть подсказки к формулам. |
| = | Начать формулу. |
| Нет сочетания | Открыть меню проверки ошибок. |

## Таблицы

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Command+T<br>Ctrl+T | Превратить диапазон в таблицу. |
| Ctrl+Shift+T | Показать или скрыть строку итогов таблицы. |

## Фильтры

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Command+Shift+F<br>Ctrl+Shift+L | Включить или выключить стрелки фильтра. |
| Option+Down | Открыть меню фильтра для этого столбца. |

## Сортировка

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Command+Shift+R | Открыть сортировку. |

## Структура

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Ctrl+8 | Показать или скрыть символы структуры. |
| Ctrl+9<br>Command+( | Скрыть выделенные строки. |
| Ctrl+Shift+(<br>Command+Shift+( | Показать скрытые строки внутри выделения. |
| Ctrl+0<br>Command+) | Скрыть выделенные столбцы. |
| Ctrl+Shift+)<br>Command+Shift+) | Показать скрытые столбцы внутри выделения. |
| Command+Shift+K | Сгруппировать выделенные строки или столбцы. |
| Command+Shift+J | Разгруппировать выделенные строки или столбцы. |

## Окна

| Сочетание | Что делает |
| --- | --- |
| Command+` | Переключиться в следующее окно книги. |
| Command+Shift+` | Переключиться в предыдущее окно книги. |

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| F6 | Перейти к следующей области окна. |
| Shift+F6 | Перейти к предыдущей области окна. |
| Ctrl+F9<br>Command+M | Свернуть окно книги. |
| Ctrl+F10<br>Command+F10 | Развернуть окно книги. |
| Нет сочетания | Вернуть окну книги прежний размер. |
| Command+Ctrl+F | Войти в полноэкранный режим или выйти из него. |
| Нет сочетания | Переместить окно книги. |
| Нет сочетания | Изменить размер окна книги. |
| Нет сочетания | Открыть меню управления окном. |
| Command+H | Скрыть Excel. |

## Функциональные клавиши

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| F1<br>Command+/ | Открыть справку. |
| Shift+F7<br>Ctrl+Option+Command+R | Найти синоним в словаре синонимов. |
| Option+Shift+F10 | Открыть меню выбранного объекта. |

## Диаграммы

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Нет сочетания | Вставить диаграмму на этот лист. |
| F11 | Создать диаграмму на отдельном листе. |
| Up<br>Down<br>Left<br>Right | Перебирать элементы диаграммы. |

## Сводные таблицы

| Сочетание | Что делает |
|---|---|
| Нет сочетания | Обновить эту сводную таблицу. |
| Command+Shift+K | Сгруппировать выделенные элементы сводной таблицы. |
| Command+Shift+J | Разгруппировать выделенные элементы сводной таблицы. |
| Ctrl+- | Скрыть выделенный элемент сводной таблицы. |
| Command+A | Выделить всю сводную таблицу. |
| Space | Отметить или снять это поле в списке полей. |
| Option+Down | Открыть меню фильтра для этого поля сводной таблицы. |
| Command+Option+P | Открыть мастер сводных таблиц. |